

# 履 修 申 請 書

申請年月日：平成 年 月 日

大学長 殿

写真貼付  
縦4cm×横3cm  
(開設大の学生証用  
写真サイズ可)  
3ヶ月以内撮影  
※遠隔受講の場合は  
不要

所属大学・ 短大等	大学・短大名	学 部	学 科 ・ 科	学年
学 籍 番 号		ふりがな		性別 男・女
保 証 人 緊急連絡先 (電話番号)	- - (携帯・自宅・会社)	氏 名 (自 署)		
		生年月日	昭・平 年(19 年) 月 日生	
本人連絡先	〒 -	電話番号	- - (自宅・呼出)	
		携帯電話	- -	
		メールアドレス		

申請に当たっては、「単位互換に係る個人情報の取扱い」(「単位互換履修生募集ガイド」掲載)で利用目的等を確認の上、申請大学・短大及び所属大学・短大間で次の個人情報の授受がなされることに同意するとともに、許可された場合は、貴学の学則その他諸規則を遵守することを誓約いたします。

- ① 申請手続書類で申請大学・短大及び所属大学・短大が知り得た個人情報
- ② 特別聴講学生としての成績評価に関わる個人情報

開設大学	受講希望科目名 (担当教員名)	単位数	開講期間	曜日/ 時限	授業受講会場	※
	( )			/	大学	
	( )			/	大学	
合 計	履修申請書が複数枚にわたる場合は、1枚目 (写真を貼付した用紙)に合計の履修希望科目 数・単位数を記入してください。			科目	単位	

(注1) この「履修申請書」は、申請する大学・短大ごとに別用紙にて作成し、「所属大学・短大の単位互換事務担当窓口」に提出してください。また、「※」の欄には、何も記入しないでください。

(注2) 履修手順(履修方法、履修登録、履修辞退、出欠、遅刻、忌引きなど)については、講座実施大学の手順に従って下さい。また、履修可能の有無、単位取得の確認などは所属大学に確認して下さい。

※大学・短大記入欄

受入大学・短大受付  
印

所属大学・短大受付  
印