

## 履 修 申 請 書

申請年月日：(西暦) 年 月 日

大学長 殿

写真貼付

縦4cm×横3cm

(学生証用写真サイズ可)

3ヶ月以内撮影

|                          |                   |              |                  |              |
|--------------------------|-------------------|--------------|------------------|--------------|
| 所属大学・<br>短大等             | 大学・短大名            | 学 部          | 学 科 ・ 科          | 学年           |
|                          |                   |              |                  |              |
| 学 籍 番 号                  |                   | ふりがな         |                  | 性別<br>男<br>女 |
|                          |                   | 氏 名<br>(自 署) |                  |              |
| 保 証 人<br>緊急連絡先<br>(電話番号) | — —<br>(携帯・自宅・会社) | 生年月日         | 昭・平 年(西暦 年) 月 日生 |              |
| 本人連絡先                    | 〒 —               | 電話番号         | — — (自宅・呼出)      |              |
|                          |                   | 携帯電話         | — —              |              |
|                          |                   | メールアドレス      |                  |              |

申請に当たっては、「単位互換に係る個人情報の取扱い」(「単位互換事業募集ガイド」掲載)で利用目的等を確認の上、申請大学及び所属大学・短大間で次の個人情報の授受がなされることに同意するとともに、許可された場合、原則貴学の学則その他諸規則を遵守することを誓約いたします。

- ① 申請手続書類で申請大学・短大及び所属大学・短大が知り得た個人情報
- ② 特別聴講学生としての成績評価に関わる個人情報

| 開設大学 | 受講希望科目名<br>(担当教員名)                           | 単位数 | 開講期間 | 曜日/<br>時限 | 授業受講会場 |
|------|--|-----|------|-----------|--------|
|      | ( )  |     |      | /         | 大学     |
|      | ( )  |     |      | /         | 大学     |
| 合 計  | 履修申請書が複数枚にわたる場合は1枚目に合計の履修希望科目数・単位数を記入してください。 |     |      | 科目        | 単位     |

(注1) 履修申請書は各自で作成し、所属大学担当窓口へ提出して下さい。承認後、開講する大学の担当窓口へ提出して下さい。

(注2) 履修手順(履修方法、履修登録、履修辞退、出欠、遅刻、忌引きなど)については、講座する大学の手順に従って下さい。また、履修可能の有無、単位取得の確認などは所属大学へお問い合わせ下さい。

(注3) 履修申請書は、各自でコピー保管をして下さい。

※大学・短大記入欄

開講大学受付

所属大学受付

印

印